



Fiche de poste de médiateur / médiatrice

Le poste est un CDI en contrat adultes-relais, de 35h/ semaine.
Le lieu d'emploi est en centre-ville de Cayenne au quartier Village Chinois.
Prise de poste immédiate

Intitulé du poste :	Médiateur
Contrat :	CDI Répondre aux attentes du contrat Adulte Relais : → Avoir plus de 30 ans → Résider de préférence en quartier prioritaire
Lieu de rattachement principal :	Association NE PLUS JETER 8 Avenue de la Liberté 97300 CAYENNE
Rattachement hiérarchique :	Direction
Horaires :	35H par semaine, du mardi au samedi

La structure

L'association « **Ne Plus Jeter** » est une structure du secteur du réemploi et de l'insertion qui sensibilise à la consommation responsable en valorisant les déchets textiles et en animant une boutique associative. Son activité de valorisation consiste à collecter, peser, trier et donner une seconde vie aux livres, textiles linges et chaussures qui lui sont confiés. L'association réalise des animations d'éducation à l'environnement. Ces activités sont réalisées par une équipe de bénévoles et de salariés qui contribuent à la création de lien social dans la boutique et son quartier.

Missions principales du poste

Le(la) médiateur(trice) effectue les actions de médiation de l'association afin de contribuer à renforcer la cohésion sociale.

Il (elle) est en charge de prévenir et de régler les conflits entre les personnes par une démarche de médiation entre des personnes ou une personne et une structure. Il (elle) intervient sur un espace défini afin de renouer le dialogue et de trouver des solutions aux conflits .Il (elle) doit mettre en place diverses stratégie pour mener à bien ses missions en s'appuyant sur l'activité de la boutique associative.

Il (elle) encadre les actions de médiation et les anime. Il (elle) établit avec eux la répartition du travail et de tâches afférentes à leur activité.

Il (elle) coordonne l'activité des bénévoles. Il (elle) fait partie intégrante de l'équipe d'encadrement et participe aux décisions à prendre et à mettre en place.

Médiation interne

- Organiser les modalités d'intervention de médiation sociale dans l'association en s'appuyant sur l'activité de la boutique associative
- Accueil des visiteurs et médiation avec les usagers de l'association et les habitants du quartier
- Etablir ou rétablir le dialogue et créer un processus de communication entre les personnes en conflit
- Empêcher la création des conflits en expliquant les règles de conduite à respecter

- S'impliquer dans les actions de proximité pour améliorer la qualité de vie des habitants du quartier
- Participer au montage de projets
- Communiquer en interne et externe sur les différents événements
- Aide à la cohésion équipe salariée

Animation de la vie associative

- Veiller sur l'environnement du local de l'association
- Médiation entre les différentes composantes de l'association : usagers (adhérents à la boutique associative), bénévoles, salariés (réunions de service hebdomadaires), stagiaires (coordination, suivi) et relai auprès de la direction : analyser la situation et les besoins, identifier les motifs de tension, les dysfonctionnements, les dégradations, les risques de conflit
- Sensibilisation et intégration des différents interlocuteurs (salariés, bénévoles, adhérents/usagers de la boutique, donateurs, stagiaires) : faire adhérer et s'assurer du respect des valeurs de l'association
- Faire respecter l'organisation interne, les règles d'hygiène, de sécurité et le règlement intérieur
- Proposer et organiser des manifestations selon une veille événementielle

Création de lien social dans le quartier

- Recrutement, animation et coordination du réseau des bénévoles.
- Représentation de l'association auprès de certains partenaires et dans différents événements.
- Développement et animation des partenariats dans le quartier
- Développement de projets culturels, loisirs, artistiques, en prenant en compte les besoins du quartier et les envies des bénévoles

Conditions de travail

L'activité s'exerce principalement dans les locaux de l'association, en contact avec le public et en collaboration avec l'équipe (salariée, bénévoles, stagiaires...) et différents intervenants (travailleurs sociaux, partenaires...).

Organisation du travail en journée en fonction des activités de l'association.

La polyvalence est une qualité indispensable pour s'intégrer à l'équipe (adhérents, bénévoles, collègues, stagiaires)

Compétences

Prévenir les tensions et les difficultés (gestion des conflits)

Participer à l'organisation de manifestations événementielles

Renseigner un public, des usagers

Orienter une personne vers des partenaires relais

Conseiller un interlocuteur dans des démarches administratives

Savoir travailler en équipe

Savoir être

Avoir une grande capacité d'écoute

Savoir utiliser la discussion comme pilier pour régler des conflits

Avoir le sens du dialogue et faire preuve de psychologie

Avoir un grand sens de l'observation et maîtriser des techniques de prévention des conflits

Aisance relationnelle

Aisance informatique et rédactionnelle de synthèse
Sensibilisation à l'environnement et à l'EEDD

Comportements professionnels

Bonne présentation
Ouverture d'esprit
Ponctualité et assiduité
Motivation et implication
Pro activité et prise d'initiatives

Profil

Permis B souhaité
Expérience probante avec des publics hétéroclites
Expérience en animation
Expérience en médiation sociale appréciée
Formation de niveau 2 ou 3

Salaire

Suivant expérience et CCN des ACI

Critères d'éligibilité au poste

Être éligible au contrat Adulte-Relais (+ de 30 ans et résider dans les quartiers prioritaires de Cayenne)
Prise de poste dès que possible

Contact

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et votre CV à l'attention de la Présidente de l'association Ne Plus Jeter,
par mail : neplusjeter@gmail.com